

КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТЕРСБОЮЗА



«Утверждаю»
Ректор Карагандинского
университета Казпотребсоюза,
д.э.н., профессор Аймагамбетов Е.Б.

Е.Б. Аймагамбетов
_____ 2024

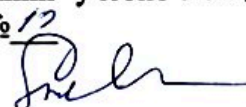
**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТОВ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ – 7М04201 «Юриспруденция»**

КАРАГАНДА 2023

Программа производственной практики по образовательной программе 7М04201 «Юриспруденция» составлена доцентом Байкенжиной К.А., на основании Государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 23.08.2012 года № 1080 с изменениями и дополнениями от 13.05.2016 № 292, Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики от 29.01.2016г. № 107, Типового учебного плана образовательной программы 7М04201 «Юриспруденция».

Обсуждена и одобрена на заседании учебно-методического семинара кафедры «28» 06 2023 г., протокол № 13

И.О.Зав.кафедрой «ОЮиСД»



С.А.Сыздыкова

Согласовано: с базой производственной практики: Карагандинской областной коллегией адвокатов

Председатель Президиума Карагандинской областной коллегии адвокатов.



О.А.Абикенов

1. Цель и задачи производственной практики

Главная цель учебной практики магистров по образовательной программе 7М04201 «Юриспруденция» заключается в формировании у магистрантов практических навыков и умений, необходимых будущим специалистам-юристам, на основе ранее полученных теоретических знаний, обеспечение связи между научно-теоретической подготовкой магистрантов, закрепление и углубление теоретической подготовки, выработка у магистрантов начального представления и знания об основных видах профессиональной деятельности: нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультативной.

Целью производственной практики магистров по образовательной программе 7М04201 «Юриспруденция» является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в зависимости от выбора профиля подготовки: международное право, конституционное право, гражданское право и процесс, уголовное право и процесс.

Задачами производственной практики магистров по образовательной программе 7М04201 «Юриспруденция» являются:

- получение практических знаний о видах профильной подготовки магистров по образовательной программе 7М04201 «Юриспруденция»;

- выработка способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

- приобретение практических навыков подготовки юридических документов;

- ознакомление с порядком ведения процессуальных документов.

- выработка практического опыта в решении следующих профессиональных задач в зависимости от профиля подготовки:

- а) в нормотворческой деятельности:

- участие в подготовке нормативных правовых актов;

- б) в правоприменительной деятельности:

- научиться обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия по реализации правовых норм;

- составлять юридические документы;

- в) в правоохранительной деятельности:

- получить практические навыки в вопросах обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

- получить практические навыки по охране прав и свобод человека;

- приобрести практические знания по предупреждению, пресечению, выявлению, раскрытию и расследованию правонарушений;

- получить практический опыт по защите частной, государственной и иных форм собственности;

- г) в экспертно-консультативной деятельности:

- научиться квалифицированно и грамотно консультировать по вопросам права;

- получить практические знания по осуществлению правовой экспертизы документов.

- повышение своей квалификации и мастерства в профессиональной деятельности по избранному профилю;

- выработка умения по использованию полученных знаний при решении профессиональных задач;

- формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- повышение уровня профессионализма дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций.

-осуществление сбора материалов судебной, нотариальной и иных видов юридических практик для написания магистерской работы в соответствии с избранной темой магистерской работы.

2. Место, период и продолжительность проведения производственной практики

Местом прохождения производственной практики могут выступать предприятия, учреждения и организации различных форм собственности, соответствующие профилю обучаемой специальности.

Основанием для прохождения практики в сторонних организациях выступает заключенный договор и рабочий план-график практики. (Приложение 1, 2). Договор с базами производственной практики и рабочий план-график практики заключаются и подписываются не позднее, чем за один месяц до начала практики. При отправлении на практику магистранту выдается направление по установленной форме.

Проведение производственной практики осуществляется согласно учебного плана и графика прохождения практики во 2 семестре в объеме 2-х кредитов.

Продолжительность производственной практики составляет 6 недель.

3. Содержание производственной практики

Содержание производственной практики определяется темой магистерского проекта магистранта.

Производственная практика проводится согласно утвержденного индивидуального плана и рабочего плана-графика практики (Приложение 2,3).

Этапы производственной практики:

1) Подготовительный.

Проводится установочная конференция на факультете, на которой магистрантов знакомят с целями, задачами и содержанием производственной практики. Кроме того, магистранты получают консультацию по оформлению документации, установку на общение с коллективом учреждения, в котором они будут проходить практику.

В учреждении магистранты знакомятся с задачами работы конкретного учреждения, с руководством, коллективом. На данном этапе практики магистранты приступают к изучению рабочего процесса, прослушивают инструктаж от руководителя практики от организации, изучают локальные документы, регламентирующие деятельность организации.

2) Основной.

– пополнение своих профессиональных знаний в сфере деятельности организации посредством самообучения;

– выполнение рабочих заданий и предоставление их на проверку руководителю практики;

– техническая помощь руководителю и работникам организации в проведении соответствующих работ;

– сбор и систематизация необходимой информации для написания магистерского проекта.

3) Заключительный.

Предусматривает подведение итогов практики. Магистрант обобщает свой полученный опыт в отчете о производственной практике, который выносится на защиту в форме доклада. Руководитель практики от организации анализирует деятельность магистранта, отмечает возникшие у него трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе выполнения практических задач, о чем делаются соответствующие отметки в дневнике практики.

В течение производственной практики каждый магистрант работает по индивидуальному плану, который состоит из трех вышеперечисленных этапов.

4 Руководство и контроль за прохождением практики

Руководство производственной практикой магистрантов осуществляет научный руководитель магистерского проекта обучающегося и руководитель с места практики.

Производственная практика оценивается руководителем с места практики совместно с научным руководителем магистранта на основе отчета, составляемого магистрантом-практикантом и дневника практики, содержащего основные направления работы, выполняемые магистрантом.

Руководитель практики от университета обязан:

- до начала практики организовать необходимую подготовку магистранта к ее прохождению, проводить консультации в соответствии с программой практики;
- осуществлять контроль за прохождением практики;
- производить проверку ответа магистранта о прохождении практики;
- представлять на кафедру письменный отзыв о прохождении практики;
- проводить прием защиты отчета магистранта о прохождении практики.

Руководитель практики от предприятия обязан:

-осуществлять квалифицированное руководство и обеспечить каждого магистранта-практиканта рабочим местом;

- давать магистрантам необходимые разъяснения по роду деятельности;
- проводить своевременный контроль за ходом выполненных магистрантов работ;

Магистрант при прохождении практики должен:

- полностью выполнить программу практики;
- вести отчет и дневник практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на соответствующей базе практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- представлять по установленной форме отчет и дневник практики, подписанные научным руководителем.

4. Подготовка и оформление отчета о прохождении производственной практики

По итогам производственной практики магистранты в недельный срок после окончания практики представляют на выпускающую кафедру отчет, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией. К отчету магистранта обязательно прилагаются:

- титульный лист (Приложение 3)
- дневник-отчет о прохождении практики (Приложение 4)
- отзыв-характеристика с места прохождения практики (Приложение 5).

Объем отчета о прохождении практики составляет 15-20 страниц машинописного текста.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики. Он должен содержать следующие сведения:

- наименование учебного заведения;
- фамилию, имя, отчество лица, проходившего производственную практику;
- гриф утверждения отчета руководителем практики;
- наименование отчета;
- место и сроки прохождения практики;

– место и дата составления отчета.

Основная часть отчета должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты практики.

Основная часть должна содержать:

- задачи, стоящие перед магистрантом, проходившим практику;
- последовательность прохождения практики, характеристика подразделений организации, предоставившей базу практики;
- краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;
- описание проведенных научно-практических исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;
- характеристику результатов исследований, изложенную исходя из целесообразности в вид текста, таблиц, графиков, схем и др.;
- затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Заключение должно содержать обобщение и оценку результатов практики, в том числе:

- оценку полноты поставленных задач;
- оценку уровня проведенных научно-практических исследований;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований;
- оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-исследовательской работе магистранта и выпускной квалификационной работе.

В приложении к отчету могут содержаться: образцы документов, которые магистрант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; судебные решения по наиболее интересным спорам, стороной в которых выступало предприятие (учреждение), предоставившее базу практики; иные документы и материалы.

Отчет о прохождении практики должен быть представлен руководителю, и после проверки защищен в присутствии комиссии. Сроки защиты отчетов определяются распоряжением декана на основании учебных планов.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости магистранта в соответствующем курсе.

Магистрант, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично в свободное от учебы время или проходит практику в индивидуальном порядке.

5. Подведение итогов и оценка производственной практики

При назначении одного руководителя по практике оценка выставляется по итогам защиты представленного отчета в соответствии с продемонстрированными знаниями и оформлением отчета.

При назначении двух руководителей по практике выставляется итоговая оценка с учетом оценки руководителя от базы практики, удельный вес которой составляет 40% от итоговой оценки, и оценки по защите представленного отчета руководителем от университета, удельный вес которой составляет 60% от итоговой оценки.

Оценки по всем видам практик заносятся в экзаменационные ведомости и зачетные книжки, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов и расчете уровня GPA.

Защита отчетов проводится перед комиссией, которая создается распоряжением заведующего кафедрой.

В состав комиссии по производственной практике включаются не менее 3 человек из числа научных руководителей, заведующей кафедрой.

Критерии оценки производственной практики магистрантов:

- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организации, в которой проходила производственная практика;
- содержание характеристики-отзыва организации
- места прохождения производственной практики;
- степень раскрытия проблем применения права в исследуемой области и связь с темой магистерского проекта собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями.

Зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистров. Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Материалы производственной практики (отчет, характеристика-отзыв и др.) после защиты передаются руководителем практики на кафедру

УТВЕРЖДАЮ
И.О.Зав.кафедрой «ОЮиСД»

С.А.Сыздыкова

СОГЛАСОВАНО

Председатель Президиума
Карагандинской областной коллегии
адвокатов. О.А.Абикенов

_____ (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись, печать)
« ____ » _____ 20__ г.

Рабочий план – график производственной практики

По образовательной программе _____

магистранта __ курса _____ гр _____

ФИО

Карагандинский университет Казпотребсоюза

№	Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению) в соответствии с программой	Сроки выполнения программы исследовательской практики		Примечание
		начало	завершение	
1				
2				
3				

Подпись _____ (ФИО)
(руководитель практики от кафедры)

« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный план прохождения производственной практики магистранта
_____ (примерный план) _____
(ФИО магистранта)

№	Наименование работ и индивидуальных заданий	Срок выполнения работ и заданий
1.	Знакомство с организацией работы адвокатской конторы, его организационной структурой. Изучение нормативно-правовой базы по работе адвокатских кабинетов. Работа с входящей и исходящей корреспонденцией.	1-я неделя
2	Присутствие при приеме и консультировании граждан. Самостоятельное консультирование по двум вопросам по трудовому праву. Проведение консультации по вопросу взыскания алиментов на детей и престарелых родителей. Посещение судебного заседания в суде. Ознакомление с ведением судебного процесса и роли адвоката в нем. Подготовка доверенности и составление проекта завещания. Самостоятельная работа с клиентами	2-я неделя
3	Подготовка документов по делам, находящимся на рассмотрении в адвокатском конторе: исковых заявлений; запросов; ходатайств; заявлений. Прием и консультирование граждан по вопросам, связанным с различными правовыми аспектами. Присутствие на допросе следователя обвиняемого и подозреваемого в совершении кражи. Подбор судебной практики по делам по ст. 188 УК РК. Решения и приговоры, выносимые аналогичным случаям.	3-я неделя
4	Совместно с руководителем практики выезд к клиенту с целью консультирования по вопросу раздела имущества. Представление списка документов для суда. Составление искового заявления от имени клиента о разделе имущества. Составление кассационной жалобы на решение суда. Изучение материалов предварительного следствия по ст. 188 ч.2 УК РК.	4-я неделя
5	Составление ходатайств. Подготовка проекта защитной речи в суде в поддержку обвиняемого. Подготовка проекта договора аренды (нежилое помещение). Присутствие при заключении данного договора Изучение Постановления об аннулировании ранее выданной лицензии на право пользования оружием. Изучение судебной практики по вопросам, связанным с аннулированием лицензий, выдаваемых разрешительными системами..	5-я неделя
6	Изучение Постановления об аннулировании ранее выданной лицензии на право пользования оружием. Изучение судебной практики по вопросам, связанным с аннулированием лицензий, выдаваемых разрешительными системами.	6-я неделя

КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики
магистранта _____ курса _____ группы
образовательной программы _____

(ФИО магистранта)

Место прохождения практики:

Сроки практики:
с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

**Дневник – отчет о прохождении производственной практики
Магистрант**

ФИО

№	Наименование выполненных работ в соответствии с программой практики за каждый день	Сроки выполнения отдельных тем, работ практики		Подпись руководителя практики
		начало	завершение	
1				
2				
3				

1. Описание изученных конструкций, оборудования, технологических процессов, механизации, автоматизации производства и передовых методов труда, и т. д.

Подпись магистранта _____
« ____ » _____ 20 __ г.

(непосредственный руководитель практики с кафедры, ФИО, подпись)
« ____ » _____ 20 __ г.

2. Поощрения и взыскания обучающегося практиканта.

3. Заключение руководителя практики (от организации, предприятия, учреждения).

Подпись руководителя практики (от организации, предприятия, учреждения)

« ____ » _____ 20 __ г.
подпись, печать

**Отзыв – характеристика
на магистранта _____ курса _____ группы,
специальности _____,**

(ФИО магистранта)

Магистрант _____ курса Карагандинского университета Казпотребсоюза
_____ с «____» _____ по «____»
_____ 20__ г. прошел _____ практику _____ в

(наименование предприятия или организации)

В период практики выполнял следующие виды работ и заданий:

За время прохождения практики показал:

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа практиканта _____ (ф.и.о.) заслуживает оценки _____.

Руководитель практики _____ ФИО
(подпись)

М.П.